

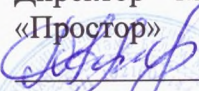
Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Дом детского и юношеского туризма и экскурсий «Простор»
Ново-Савиновского района г. Казани

ПРИНЯТО

на педагогическом совете
МБУДО ДДЮТиЭ «Простор»
Протокол № 1 от «31» августа 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБУДО ДДЮТиЭ
«Простор»

 Р. М. Фазлиев
Введено в действие приказом
№ 107 от «31» августа 2021 г.

Рег. № 30

**Положение
о рабочей программе**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет структуру, содержание и регламентирует порядок разработки, утверждения и реализации рабочей программы.

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Концепцией развития дополнительного образования детей в РФ (Распоряжение Правительства РФ от 4 сентября 2014г. № 1726-р); Постановлением Главного государственного санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей»; Письмом Минобрнауки РФ от 11.12.2006г. № 06-1844 «О примерных требованиях к программам дополнительного образования детей»; Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 9 ноября 2018г. № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»; Письмом Минобрнауки РФ от 18.11.2015 г. № 09-3242 «О направлении рекомендаций» (вместе с Методическими рекомендациями по проектированию дополнительных общеразвивающих программ»); Письмом Минобрнауки РФ от 14.12.2015г. № 09-3564 «О внеурочной деятельности и реализации дополнительных общеобразовательных программ» (вместе с «Методическими рекомендациями по организации внеурочной деятельности и реализации дополнительных общеобразовательных программ); Уставом муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Дом детского и юношеского туризма и экскурсий «Простор» Ново-Савиновского района г.Казани (далее – ДДЮТиЭ «Простор»), Положением о дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе ДДЮТиЭ «Простор».

II. Требования к разработке и оформлению рабочей программы

2.1. Рабочая программа составляется педагогом дополнительного образования на основе дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы на каждый год обучения, по которому в текущем учебном году ведется обучение.

2.2. Технология разработки рабочей программы аналогична технологии разработки дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы.

2.2. Структура рабочей программы включает в себя следующие элементы:

- титульный лист;
- пояснительная записка;
- учебный план;
- содержание;
- формы и методы контроля;
- список литературы;
- календарный учебный график.

2.3. Оформление титульного листа рабочей программы аналогично титульному листу дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы, без указания сроков реализации программы, с указанием года обучения по данной программе.

2.4. Пояснительная записка - структурный элемент рабочей программы, в котором следует указать:

- актуальность изучения данного курса и его специфику;
- на основе какой конкретной программы разработана данная рабочая программа педагога;
- цели и задачи изучения предмета;
- образовательные технологии и методы достижения поставленных задач;
- возраст и год обучения обучающихся, участвующих в реализации дополнительной образовательной программы;
- срок реализации дополнительной образовательной программы;
- количество часов, на которое рассчитана рабочая программа;
- материально-техническое обеспечение учебного процесса;
- ожидаемые результаты освоения предмета.

2.5. Учебный план на учебный год – аналогичен оформлению учебного плана дополнительной общеобразовательной программы, оформляется в виде сетки с указанием тем, часов, форм аттестации.

2.6. Содержание учебного плана - структурный элемент рабочей программы, включающий изучаемые темы, формы, виды для каждого года обучения.

2.7. Список использованной педагогом методической литературы оформляется в алфавитном порядке и должен соответствовать требованиям к библиографическому описанию.

2.8. Календарный учебный график составляется для каждой учебной группы.

III. Утверждение рабочей программы

3.1. Рабочие программы рассматриваются на педагогическом совете ДДЮТиЭ «Простор» ежегодно в начале учебного года и утверждаются приказом директора ДДЮТиЭ «Простор».

3.2. Все изменения и дополнения, вносимые педагогом в рабочую программу в течение учебного года, должны быть согласованы с заместителем директора по УВР и утверждены директором ДДЮТиЭ «Простор».

3.3. Утвержденные рабочие программы хранятся у заведующего отделом, в котором работает педагог. Копия рабочей программы должна быть у педагога.